



ALTA VALTELLINA BIKE MARATHON 2025- EXPO AREA

Per l'edizione 2025 dell'Alta Valtellina Bike Marathon spazio Expo avrà luogo presso Valdidentro

MODULO DI PRENOTAZIONE

Da compilare ed inviare via mail all'indirizzo info@altavatellinabike.it entro il 18.07.2025, con titolo mail AVBM-RICHIESTA EXPO

RAGIONE SOCIALE _____ MARCHIO ESPOSTO _____
SETTORE / ATTIVITA' _____
P.IVA _____ COD.FISCALE _____
CODICE UNIVOCO _____ PEC _____
INDIRIZZO _____ CAP _____ CITTA' _____
PROV _____ TEL _____ EMAIL _____
RESPONSABILE STAND _____ CELL. _____

PRESENZA: venerdì, sabato e domenica 25-26-27 Luglio 2023

RICHIESTA (barrare quella interessata)

Spazio espositivo	€ 600,00 + iva
Corrente elettrica	SI _____ NO _____

L'area espositiva è incustodita. L'Organizzazione si esonera da ogni responsabilità in caso di furto o danneggiamento di mezzi o cose.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura sarà emessa e sarà inviata al richiedente dopo la conferma della partecipazione. Per garantire lo spazio richiesto, si richiede una caparra del 50% alla consegna del presente modulo.

La somma rimanente dovrà essere pagata entro il 18.07.2025

pena la cancellazione del posto riservato. I pagamenti dovranno pervenire tramite bonifico bancario intestato a MG SPORT srl

IBAN: IT35 M030 6909 4001 0000 0074 507

Casuale: Expo AVMTB 2025

DATA _____

TIMBRO E FIRMA ESPOSITORE _____



REGOLAMENTO

La manifestazione è organizzata da Comitato Alta Valtellina Bike si svolgerà presso spazio polifunzionale, località Rasin Valdidentro, con i seguenti orari di apertura al pubblico:

- **Venerdì 25 Luglio 2025 dalle 9 alle 19**
- **Sabato 26 Luglio 2025 dalle 6 alle 18**
- **Domenica 27 Luglio dalle 8:30 alle 14**

ART. 1 – AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione: Aziende Sponsor dell'evento, Enti e Istituzioni pubbliche, Enti di promozione turistica, Operatori turistici, Associazioni, Consorzi e Cooperative turistico-sportive, Agriturismi, Tour Operator, Agenzie Viaggi, Editoria Specializzata, Case di abbigliamento sportivo, Organizzatori di Manifestazioni ed eventi sportivi, Produttori e distributori di articoli sportivi e settori merceologici connessi. **Nota bene:** qualsiasi attività, anche promozionale, svolta all'interno del proprio spazio espositivo dovrà essere preventivamente concordata con la direzione.

ART. 2 – DIVIETI PARTICOLARI

E' fatto esplicito divieto di:

- esporre o vendere prodotti non contemplati nella domanda di ammissione;
- distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore
- distribuire materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo;
- sostare all'interno dell'area della manifestazione nelle ore di chiusura della stessa;
- Eccesso al di fuori dello spazio concesso segnalato nel modulo prenotazione, con espositori, bandiere, tavoli, roll-up o qualsiasi altro materiale che provochi ingorghi o interrompi la naturale affluenza delle persone, creando disagio sia alle persone stesse che ad altri espositori vicini. Sarà immediatamente rimosso tutto il materiale eccedente senza preavviso.
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno dell'area della manifestazione, esclusi i veicoli autorizzati per i rifornimenti e per l'allestimento degli spazi espositivi;
- accendere o provocare fuochi od introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- utilizzare in alcun modo e per qualsiasi scopo il logo dell'evento, se non precedentemente concordato con il Comitato Organizzatore;
- effettuare qualsiasi esibizione musicale, canora e artistica, non preventivamente autorizzata

ART. 3 – DIRITTI S.I.A.E. E ALTRI ONERI

E' vietato l'uso di qualsiasi apparecchiatura di riproduzione cinematografica, audiovisiva, musicale, ecc. senza espressa autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione, che in ogni caso verrà rilasciata subordinatamente al pagamento, da parte dell'Espositore, di tutti i diritti S.I.A.E. o di qualsiasi altro Ente Pubblico.

ART. 4 – AUTORIZZAZIONE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

È consentita la vendita con consegna diretta al pubblico previo ottenimento delle apposite autorizzazioni (sanitaria e per la vendita). La modulistica può essere richiesta all'organizzazione al momento della presentazione della domanda, entro e non oltre 10 giorni lavorativi precedenti l'apertura dell'Expo.

ART. 5 – ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, opportunamente compilata e firmata da persona responsabile deve essere inviata e-mail all'indirizzo info@altavaltellinabike.it entro il 18 luglio 2025 comprensiva del saldo del pagamento degli spazi. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del presente regolamento e di tutte le norme che venissero emanate in forma scritta dall'Organizzatore, anche successivamente, per il migliore funzionamento della manifestazione. L'Organizzazione si riserva di decidere sull'accettazione delle domande, con più assoluta discrezionalità, senza l'obbligo di motivare la propria decisione.

ART. 6 TARIFFE E PAGAMENTO

Le tariffe sono riportate in questo documento e per la prenotazione è necessario eseguire acconto pari al 50% della tariffa concordata. Il saldo dovrà essere effettuato in ogni caso entro e non oltre il 18 Luglio. I prezzi menzionati sono tutti IVA di legge ESCLUSA a fine manifestazione verrà inviata regolare fattura.

ART. 7 RECESSO DA PARTE DELL'ESPOSITORE

La firma del Modulo di Prenotazione Spazio, inviata all'Organizzazione costituisce impegno definitivo per l'Espositore. Qualora l'Espositore, per comprovata impossibilità, non potesse partecipare alla manifestazione, potrà recedere dall'impegno assunto purché la relativa richiesta pervenga all'Organizzazione accompagnata dal versamento a titolo penale e di forfettario risarcimento dei danni, della somma complessiva pari al 50% del canone dovuto.

ART. 8 – ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Spetta alla Direzione Organizzativa decidere l'assegnazione dello spazio, che comunque avverrà a seguito del versamento dell'acconto dovuto pari al 50% dell'importo totale. La Direzione Organizzativa si riserva la possibilità di cambiare l'assegnazione dello spazio per esigenze organizzative, oppure modificare la superficie connessa previa comunicazione all'Espositore. In questi casi l'Espositore non potrà richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta.

MG SPORT SRL – info@altavaltellinabike.it



ART. 9 – ALLESTIMENTO

L'ingresso all'area espositiva per allestimento è possibile solo nei seguenti giorni:

Giovedì 24 Luglio dalle ore 14:00 alle 18:00

Venerdì 25 luglio dalle ore 7:00 alle 9:00

E' Vietato l'allestimento in orari di apertura Expo se non preventivamente concordato. In ogni caso, senza intralciare minimamente la manifestazione, è facoltà dell'organizzazione annullare la prenotazione qualora non sia rispettato tale Articolo 9, senza nessun rimborso delle quote versate.

ART. 10 – SMONTAGGI

Il disallestimento e lo smontaggio degli stand dovrà essere obbligatoriamente effettuato Domenica 27 Luglio a fine manifestazione, se non preventivamente concordato con l'Organizzazione.

ART. 11 – DOTAZIONI

L'espositore che avrà uno spazio in dotazione. Servizi aggiuntivi disponibili su richiesta: Fornitura elettrica

ART. 12 – PULIZIA

La pulizia della propria area è a cura dell'espositore

ART. 13 – SORVEGLIANZA

Gli Organizzatori non si assumono nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato. L'area sarà incustodita

ART. 14 – SICUREZZA

Ogni progetto di allestimento personalizzato, diverso da quello fornito dall'Organizzazione, comprese anche le modifiche sostanziali di quelle già esistenti, dovrà essere presentato preventivamente all'Organizzazione per ottenere l'autorizzazione all'allestimento. Tutti i materiali utilizzati dagli espositori dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza complessiva degli allestimenti fieristici ed espositivi, con particolare riferimento alla normativa di prevenzione incendi (CFR decreto ministeriale 19 agosto 1996). Gli impianti elettrici supplementari dovranno essere certificati a fine lavori di installazione con la documentazione tecnica prevista dalla legge 46/90 e normativa CEI. Inoltre, tutti gli espositori che faranno uso di supporti audio e/o video dovranno essere in regola con le normative della SIAE. In ogni caso la diffusione dei suoni e/o immagini dovrà avvenire al solo interno del proprio spazio dietro autorizzazione della Direzione. Qualsiasi apparecchiatura audio e/o video dovrà essere preventivamente concordata con l'Organizzazione.

ART. 15 – ASSICURAZIONI

L'Espositore è tenuto a cautelarsi, stipulando a proprie spese una polizza contro tutti gli eventuali rischi, compresi quelli di furto e incendio, responsabilità civile verso terzi, tumulti, atti terroristici, infiltrazioni e cadute d'acqua, atti vandalici, ecc. da esibire prima dell'inizio dell'Expo. L'Espositore è responsabile per tutti i danni a persone, cose e animali causati dalle attrezzature, merci e materiali presenti nell'area messa a sua disposizione. Qualora venisse riscontrata la mancanza o l'inadeguatezza di tali coperture assicurative, l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere l'Espositore che resterà comunque obbligato al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di ogni danno procurato all'Organizzazione.

ART.16 – ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE

Laguna Running SSDSRL non è responsabile di eventuali annullamenti della manifestazione stessa o parte di essa, pertanto non saranno accettate qualsiasi richieste di danni o rimborsi, annullamenti per cause di forza maggiore e non imputabili all'organizzatore stesso.

ART.17 – VARIAZIONE NORME REGOLAMENTO ED ORARI

Laguna Running SSDSRL può VARIARE le norme del presente Regolamento così come gli orari allestimento/disallestimento ed esposizione a suo insindacabile giudizio, per cause imputabili alla sicurezza o dall'organizzazione stessa dell'evento, pertanto non sarà accettata alcuna richiesta di danni o rimborsi.

PER ACCETTAZIONE

In tutte le sue parti del presente regolamento

Ragione Sociale _____

Insegna _____

Data _____

Timbro e firma _____